

Összegző szakértői értékelés



Reménység Katolikus Általános Iskola

Az eljárás típusa	intézményi tanfelügyelet
Az értékelt neve	Reménység Katolikus Általános Iskola
Az értékelt OM azonosítója	035147
Az adatgyűjtés módszere	összegző szakértői értékelés
Az adatgyűjtés dátuma	2018.11.16.



Reménység Katolikus Általános Iskola
cím: 1196 Budapest, Petőfi u. 56.
tel. 282-9633;
web: www.rekaisk.hu
e-mail: titkarsag@rekaisk.hu
OM azonosító: 035147

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Tanfelügyelet eljárás - 6GJ48_VX2BVLJCH2 - Reménység Katolikus Általános Iskola

Reménység Katolikus Általános Iskola (035147001)

Intézményi értékelés

2018. november 16.

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A munkaközösség-vezetők bevonásával irányítja a vezető az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását összhangban az alapidokumentumokkal. (Dokumentumelemzés és interjúk) Az éves munkatervük összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Dokumentumelemzés)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az alapidokumentumok adatgyűjtés, felmérés alapján készültek, megvalósítható célokat megfogalmazva, jövőképet felvázolva az intézmény elé.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület, szakmai közösségek bevonásával készülnek el a munkatervük, előzetes megbeszélések, egyeztetések alapján. Az alsó tagozatos, a felső tagozatos, a nyelvi szakmai



munkaközösség és a diákönkormányzat munkaterve koherens a Pedagógiai Programmal. (Munkatervek, munkaközösségi tervek).

1.1.4.. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az iskola fenntartója 2012 szeptemberétől az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye, 2013. szeptember 1-jétől az Esztergom-Budapesti Főegyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatóság.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi önértékelés még nem történt.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Igen, összhangban van. Dokumentumelemzés során tapasztaltuk. Célok, feladatok meghatározása összhangban van. (PP, SZMSZ, munkatervek.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Összhangban van, a dokumentumelemzés mutatta. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Az operatív tervezés a pedagógusok, a szakmai közösségek és a szülői közösség bevonásával történik, melynek folyamata a dokumentumokban (PP; munkatervek) jól követhető. Minden dokumentum összhangban van az oktatáspolitikai céljaival. A jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérik.

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Igen, az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják. Ez nyomon követhető az éves munkatervben és a beszámolóiban.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)



Igen, tanévekre bontott. Az operatív tervezés tárgyyszerű. A tanév végi beszámolóknak is megjelennek a következő év tervezési feladatainak kulcspontjai. A kitűzött feladatokat rögzítik a munkatervben, megvalósításukat pedig a beszámolók tükrözik.

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a szakmai közösségek bevonásával történik (munkaterv, beszámolók, interjúk).

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A célok eléréséhez célirányos feladatokat rendelnek, megfelelő módszereket alkalmazva valósítják meg a célkitűzéseket. (PP)

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Rendszeres kommunikáció során a szülők, tanulók, munkatársak és más partnerek elégedettségéről visszajelzés érkezik (munkaterv, továbbképzési terv, interjúk).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, egymással összhangban vannak. Dokumentumelemzés mutatja, alátámasztja. Munkaterv készítése során hagyományaikra, külső mérésekre, adatokra, valamint az előző beszámolókra alapoznak. Az éves beszámolóknak a munkaközösség-vezetők részletezik, hogy az adott félévre tervezett feladatokból mi valósult meg, milyen sikereket értek el, milyen nehézségekkel kellett megküzdenünk, illetve, ha valami nem teljesült, annak mi lehetett az oka. (Beszámolók)

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelési rendszer jelenleg kidolgozás alatt van. Nem régen alakult meg a munkaközösség-vezetőkben a BECS.



1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az éves tervben megfogalmazottakat megvalósítják.(Dokumentumelemzés, helyszíni látogatás tapasztalatai, interjúk mutatták.) Intézményünkben a pedagógiai tevékenység minden folyamatában nagy hangsúlyt kapnak a szakmai közösségek, az intézmény éves munkatervében meghatározottakat feladatként kapják meg. A munkaterv és az éves beszámolók elkészítése során az intézményvezető meghatározónak tekinti a szakmai közösségek munkatervét és beszámolóit. A tervek, pl. tanmenetek készítésének alapja a Pedagógiai program, a NAT, az iskola helyi tanterve, valamint a munkaterv és az osztály adottságai. A kidolgozott terveket felülvizsgálják, szakmailag indokolják az eltérést. Fejlesztési tervek készülnek. Megfigyelhető a Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik, hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. Tanórákba építhető korrekciós eljárások. (PP)

1.5.17.A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.18.A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Igen, követhető. Helyszíni ellenőrzés és dokumentumelemzés, interjúk bizonyították.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény belső ellenőrzése folyamatos, kialakított terv szerint valósul meg, melyet az intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők hajtanak végre. Ellenőrzési tervek készítése a vezető részéről folyamatban, a munkaközösség vezetők a tervezettek alapján látogatnak.

1.6.20.Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.



Nincs kialakított ellenőrzési terv, jelenleg az elkészítése folyamatban van. Gyakorlatban megvalósuló látogatások után megbeszélést tartanak, melyen az igazgató is részt vesz.

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A jó gyakorlatokból kiterjesztik a fejlesztés lehetőségét.

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulási és nevelési folyamatokat, és azokat értékeli. Megállapítja az esetleges hiányosságokat és a fejlesztendő területeket. (Interjúk és a helyszíni ellenőrzés a válasz alapja.)

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelési rendszer kialakítása folyamatban van.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján történik a tanulási-tanítási folyamatban való tanulói értékelés. Az intézményben folyó ellenőrzést az éves munkatervben rögzítik.

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A pedagógiai programban meghatározott célok mentén történik az értékelés.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredmények elemzéséből levonva a szükséges tanulságokat folyik az oktató-nevelő munka. Tanév eleji diagnosztikus mérésekkel történik.

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.



Igen. A tanulók értékelése mindenki által ismert és közösen elfogadott alapelvek és elvárások mentén történik.(PP)

1.8.28.A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Igen, a pedagógusok az első szülői értekezleten megismertetik a szülőkkel is az értékelési rendszert. Elsős beiratkozás alkalmával szülők írásban is megkapják az intézményi dokumentumok elérhetőségeit. Az osztályfőnökök feladata a tanulók tájékoztatása a Házirendről és egyéb dokumentumokról, kiemelten az első tanítási napon, utána folyamatosan. (Interjú)

1.8.29.Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Értékelés az osztálynaplóban, a tanuló tájékoztatójában. Félévi és tanévzáró értekezleteken kiértékelik. (Bizonyítják ezt az interjúkra adott válaszok, a helyszíni ellenőrzés információi)

1.8.30.A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Igen, szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon, elektronikus naplóba, valamint a tájékoztató füzetbe beírtak alapján a szülő visszacsatolást kap gyermeke tanulmányi munkájának eredményéről. (Házirend)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérés, értékelés eredményeit közösen a nevelőtestülettel értékelik, és az eredmények függvényében beépítik az oktató-nevelő munkába.(Interjúk) Dokumentumok módosítása igazodik a jogszabályok változásához.

1.9.32.Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.



Igen az eredmények értékelése megtörténik. A testület levonja a megfelelő következtetést és elkészítik az intézkedési tervet. Kompetenciamérések értékelése, következtetések levonása megtörténik. (Interjúk)

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és felhasználják azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A segítő kapcsolati rendszer szabályozott. (PP)

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Számos módszert használnak a tudásmegosztásra. Hospitálások, bemutató órák, nevelőtestületi értekezletek. (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

IKT nagyobb arányú alkalmazása, kiterjesztése. Szülők, tanulók, pedagógusok elégedettségének mérésére kérdőívek elkészítése, azok értékelése. Az intézményi önértékelés konkretizálása, a tervek végrehajtása felelőseinek, határidejének pontos megjelölése, végrehajtásának eredményei. Az önértékelési dokumentumok átláthatóságának, hozzáféréseinek biztosítása.

Kiemelkedő területek:

A beszámolók megállapításait veszik alapul a következő tanév tervezésénél. Az intézmény oktató-nevelő munkájában szintetizálja a katolikus egyház, a fenntartó és a hatályos jogszabályok tartalmát. Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulási és nevelési folyamatokat és azokat értékeli. Megállapítja az esetleges hiányosságokat és a fejlesztendő területeket. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és felhasználják azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A segítő kapcsolati rendszer szabályozott.



2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az éves beszámolóban, a fenntartói értékelésekben figyelemmel követhetőek az intézmény különböző területeken elért eredményei. (Éves besz. 2017/18.) Intézményi önértékelés eddig nem készült.

2.1.2.Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézményben hangsúlyt helyeznek a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra. A nevelőtestület tevékenységének középpontjában a tanulók, és a minőségi oktató-nevelő munka áll. (PP. 70.o.)

2.1.3.A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulói csoportok mérésére az iskola a programjában különböző módszereket és szempontokat javasol (motiváció, tanulási stílus, szorongás stb. mérése), amelyeket személyre szabottan igyekszik biztosítani. (PP 18.o.) Fontos feladat a gyermekek minél alaposabb megismerése (családlátogatás, vizsgálatok). (PP 36.o.)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Változatos programok (szakkörök, versenyek) szervezésével fejlesztik a tanulók személyes és szociális képességeit. (Éves beszámoló) A pedagógusok módszertani kultúrája folyamatosan, tervezetten megújul. (Vez. interjú, beszámoló, Továbbképzési terv) Rendszeresen részt vesznek a kollégák a KAPI továbbképzésein, megismerhetik szakterületük újdonságait. (Vez.interjú)

2.2.5.A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.



A fejlesztő szakemberekkel, az iskola pszichológusával rendszeres konzultációt folytatnak az osztályfőnökök. (PP 31.o.) A kompetencia-mérésre nagyon oda kell figyelni. (Vez. interjú)

2.2.6.A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az éves munkatervek tartalmazzák a tanulási-, magatartási zavarral küzdő, korrepetálásra szoruló tanulók segítésének feladatát, ill. a tehetséges diákok számára indított előkészítők, szakkörök, versenyek lehetőségét. (Beszámolók) A differenciált munka kiemelt szerepet kap (PP, munkatervek)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény gondot fordít a kiemelt figyelmet igénylő diákjaira. (PP 34.o.) Törekszik a folyamatos információáramlásra. (Vez.interjú)

2.3.8.Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az osztályfőnök a tanév elején megismeri, majd nyomon követi a tanulók szociális helyzetét. (PP 34.o.) Ezzel kapcsolatban az iskola egészére vonatkozó statisztikákat tartalmaznak a beszámolók.

2.3.9.Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Rendszeresek és tervezettek a tehetséggondozást és a felzárkózást segítő foglalkozások.(PP, Munkatervek, beszámolók)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása részletesen szerepel az intézmény Pedagógiai programjában. (PP 17.o.)

2.4.11.Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.



A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók szakemberek bevonásával (fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus), valamint a pedagógusoktól és a diáktársaktól napi segítséget kapnak. (PP 31.o.) Az intézmény a külön fejlesztést igénylő tanulóknak a felső tagozaton már fejlesztő foglalkozások formájában nem tud segítséget nyújtani (bár a kiemelt nyelvi oktatás miatt nincs is erre igény). (Vez. interjú)

2.4.12.A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanuláshoz segítséget kapnak a diákok, hogy megtalálják a számukra leghatékonyabb tanulástechnikai módszereket. (PP 25.o.) Az alsó tagozatosok számára több szakköri, tehetségfejlesztő lehetőséget várnak a szülők. (Szülői int.)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A harmonikus testi fejlődés, a környezettudatos nevelés a különböző tagozati és iskolai szintű programok segítségével történik (pl. Reál mk. beszámolója, Teremtésvédelmi hét). A rendszeres fizikai felmérések és a prevenció mellett a család támogatása is szükséges. (PP 19.o.)

2.5.14.A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az éves programok mutatják.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösséggé formálásban a közösen végzett feladatok, programok szerepét használják fel, melynek jellemző színterei: sportversenyek, kulturális programok, kirándulások. (PP 29.o.)

2.6.16.A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az intézmény pedagógiai programjában összefoglalták (PP 2.4. fejezet), megjelennek a munkatervekben és a hozzájuk kapcsolódó beszámolókból is.



2.6.17.A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A munkaközösségek beszámolói alapján nyomon követhetők a hitéleti, a kulturális és sportrendezvények, DÖK programok, hagyományörző alkalmak. (Éves beszámolók)

2.6.18.Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli kommunikáció megfelelően működik. (Szülői int.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az éves beszámolók tartalmazzák a sokféle iskolai programot: színház- és múzeumlátogatások, könyvtárlátogatás, hangversenyek, kirándulások, táborozási lehetőségek stb.

2.7.20.Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK tagjai nevelői segítséggel közösen tűzik ki céljaikat.(PP 30.o.) Részt vesznek pl. a farsang, a sportnap, a ballagás megszervezésében, faliújság készítésében, papírgyűjtésben. (Éves beszámolók)

2.7.21.A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők közössége együttműködik a pedagógusokkal a gyerekek nevelése érdekében. Aktívak, bevonhatóak a közösségi programokba. (Szülői int.)

2.7.22.Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők bevonása az iskolai programokba folyamatos. A kapcsolattartás módjai: személyes beszélgetés, családlátogatás, fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt nap, írásbeli tájékoztatás.(SzMSz 33.o.)

2.7.23.A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők legtöbb kérése meghallgatásra talált az intézményvezetésnél (pl. informatika tantárgy). A szülők tájékoztatása megfelelő a fenntartói értékelés szerint is. (Fennt. ért. 2016/17. 2.o.)



2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tehetséggondozás lehetőségeinek bővítése, szakkörök kínálatának szélesítése az alsó tagozaton. A személyre szabott oktatás-nevelés feladatainak folyamatos támogatása.

Kiemelkedő területek:

Kitartó erőfeszítések, új utak keresése a gyermeklétszám csökkenésének megállítására. A szülők bizalmának megőrzése, támogató segítségük megtartása. A hagyományok ápolása, a közösségi programok szervezése értékes területe az iskolai nevelésnek. Az intézményben folyó oktató-nevelő munka családi légkörben zajlik.



3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása fontos feladatuk. (PP) A nevelő és oktató munka eredményességét tantárgyi eredménymérésekkel mérik. (SZMSZ) Az egyenlő esélyek biztosításával, az esetleges hátrányok kompenzálásával segítik a tanulók személyes hatékonyságának és eredményességének fejlesztését, tehetségük kibontakoztatását. (PP.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményre a partnerközpontúság jellemző. Fenntartó, szülők, DÖK.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az intézmény kiemelt figyelmet szentel az eredmények elemzésére, nyilvántartására. Kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. A nevelő és oktató munka eredményességét tantárgyi eredménymérésekkel mérik. (Intézményi eredmények, Kompetenciamérések-értékelések, SZMSZ, munkaterv) Objektív mutatók, indikátorok alapján végzett, intézményi munkáról készült belső és külső ellenőrzések, értékelések megerősítik a nevelő-oktató munka eredményességét. (PP) A felső tagozaton a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. (PP) Iskolai belső ellenőrzéssel biztosítják az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését. Kompetenciamérés eredményeit elemzik, az eredményeket felhasználják az oktató-nevelő munka fejlesztéséhez. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, segítő tevékenység. (PP)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.



Az iskola eredménye nyelvi szinten magasabb, vagy szignifikánsan nem különbözik az országos átlaghoz és a városi iskolákéhoz képest. A városi iskolákhoz képest magasabb eredményeket érnek el évek óta, ez köszönhető a korrepetálásnak. (Kompetenciamérés eredményei, dokumentumelemzés és az interjúk kérdéseire adott válaszokból derült ez ki.)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Reális célokat alakítanak ki. Ezt tükrözi az iskolába jelentkezők száma. Számtalan programot, kirándulást szerveznek. A környezeti és egészségnevelés nemcsak a tanórákon, hanem a tanórán kívüli programokon is megjelenik. A nevelő-oktató munka pillérei a keresztény nevelés, az ismeretek magas színvonalú oktatása, a személyiségformálás a közösségi élet fejlődésével összhangban. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A felvételi eredmények és a versenyeredmények mérhetőek és dokumentáltak (országos szintű, regionális versenyek eredményei). A természettudományos tantárgyak pedagógusai ugyancsak több alkalommal láthatják munkájuk gyümölcsét versenyek eredményeiben és az egyházi intézmények közötti vetélkedők, iskolai rendezvények sikerességében. Az idegennyelvek oktatását kiemelten kezelik, mutatják az eredmények. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Igen, a nevelőtestület minden tagja hozzájárul az eredmények eléréséhez (interjú).

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A versenyek és vizsgák eredményeit a pedagógusok digitális formában, e-mailen kapják meg. A diákok a közösség előtt értesülhetnek iskolatársaik eredményeiről. Az aktuális tanévben elért kiváló eredményeket a tanév végén összesítik, és az iskola faliújságán kifüggesztve, honlapon (versenyeredmények, kompetenciamérés) a diákok és a szülők számára is



nyilvánosságra hozzák. Te Deum alkalmával díjaznak. Féléves és éves beszámoló ismertetése értekezleteken.(interjúk)

3.3.10.Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A kompetenciamérés tapasztalatait a következő tanévben felhasználják, a hiányosságokat pótolják. A versenyeredmények sikerességéhez nélkülözhetetlen a fejlődés, ehhez a tantestület minden tagjának együttműködése szükséges. A kompetenciamérést minden felsős évfolyamon közösen javítják, az eredményeket azonnal elemzik, értékelik, megtervezik a továbbhaladás irányát, a fejlesztendő területeket.

3.3.11.A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelési rendszer kidolgozása folyamatban van.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Nevelő-oktató munka eredményességét jelzi, hogy tanulók a térség legkiemelkedőbb középiskolaiban folytatják középiskolai tanulmányaikat. A végzetek nagyobb aránya egyházi gimnáziumban, kisebb hányad szakközépiskolában tanul tovább. A tanulókövetésnek nincs kialakult rendje, de rendszeres a visszajelzés.

3.4.13.A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az eredményeket különböző szinten elemzik, és felhasználják a további nevelő-oktató munka eredményességének fokozásához.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szülői elégedettségmérés és értékelés jól használható lenne a tervezési folyamatok során. A megalakult belső ellenőrzési csoport meghatározott terv alapján, elégedettségmérési kérdőívek (tanulói, szülői, tanári) létrehozásával tudna hatékonyan működni.

**Reménység Katolikus Általános Iskola**

cím: 1196 Budapest, Petőfi u. 56.

tel. 282-9633;

web: www.rekaisk.hue-mail: titkarsag@rekaisk.huOM azonosító: 035147

Kiemelkedő területek:

Szinte minden tantárgy oktatásában szerepet kap a tehetséggondozás, képességfejlesztés; a versenyeken való részvétel, melyen diákjaik sikeresen képviselik iskolájukat. A jó eredmények elérésében minden pedagógus részt vállal (8. osztály végeztével nyelvvizsgát tesz a tanulók jelentős hányada). A részletes, átgondolt, proaktív továbbképzési terv is hozzájárul az iskolai eredmények jobbításához. A meglévő eredményeket az intézmény felhasználja a fejlődés érdekében. Az intézményre a partnerközpontúság jellemző. A nevelő-oktató munka pillérei a keresztény nevelés, az ismeretek magas színvonalú oktatása, a személyiségformálás a közösségi élet fejlődésével összhangban.



4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben szakmai alapon szerveződő munkaközösségek alakultak (alsós, szabadidős, nyelvi, reál, humán, hitéleti mk.), de szoros együttműködés jellemző az azonos évfolyamokon tanító pedagógusokra is. (Mtervek, mk. beszámolók) Jó az együttműködés az alsó- és felső tagozat között (Ped.interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az éves beszámolók mellékletei részletesen tartalmazzák az egyes munkaközösségek céljait, vállalásait. Az iskolai célok beépülnek mindennapi munkájukba. (Éves beszámolók)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösségvezetők feladatai és jogköre az SzMSZ-ben kerültek felsorolásra. (SzMSZ 29- 30.o.) Az átjárhatóság érdekében egy pedagógus több munkaközösségnek is tagja lehet. (PP 30.o.)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkatervük mutatják az adott év munkaközösségeinek, szakmai csoportjainak tervezett, célzott együttműködését. (Mterv 2017/18. 12.o.) A kollégák között jó a kapcsolat. (Besz. 2017/18.) Bevált együttműködési forma pl. a Teremtésvédelmi projekt hét. (Ped. interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezetés támogatja a szakmai műhelymunka lehetőségeit. (PP 30.o.)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.



Az intézményi és munkaközösségi éves tervekben részletesen szerepel a leírt nevelési-oktatási célok megvalósításának ellenőrzése (diákok, pedagógusok ellenőrzése, külső és belső ellenőrzési terv). (Mterv 2017/18. 15.o.)

4.1.7.A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A beszámolók alapján a kollégák korrekt kapcsolatban vannak egymással. (Beszámoló 2017/18.) Rendszeres az együttműködés a KAPI szakembereivel is.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben közös értékek, normák, viselkedésminták és szokásrendszer kialakítására törekednek. Szakmai műhelymunka kialakítását támogatja a vezetőség. (PP 30.o.) Az iskolavezetés minden kollégánál egy-egy tanórát látogatott az év folyamán. (Besz. 2017/18.) A pedagógusok egymás óráit is látogatják, ezzel segítve szakmai fejlődésüket.

4.2.9.Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményen belül fontos a jó gyakorlatok továbbadása, cél az oktatás változatos munkaformáinak alkalmazása a napi gyakorlatban. (Mterv 2017/18. 10.o., Év végi besz. 2017/18.)

4.2.10.A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek folyamatosan javítják az oktató-nevelő munka színvonalát, együttműködnek a gyorsabb információáramlás érdekében. (SzMSz 29.o.) Havonta egyszer értekezlet, előtte egy héttel a mk. vezetők tanácskozása. (IVez. interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményvezetés az információáramlás többféle lehetőségét teremti meg (emlékeztetők, osztály levlista, igazgatói e-mailek stb.)

4.3.12.Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.



Folyamatosan javul az intézményben. Az értekezletek után emlékeztető készül, a napközisek számára másnap délelőtt kerül sor a megbeszélésre. A pedagógusok munkaköri leírásába belekerült, hogy munkanapokon kötelező az e-mailek figyelemmel kísérése. (Év végi besz. 2017/18. , Vez. interjú)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Ezt mutatja az e-napló bevezetése, a honlap működtetése, emlékeztetők nyomtatása, iskolaújság, e-mail, valamint a hagyományos tájékoztatási formák használata.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkatársak többnyire hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz. (Beszámolók)

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezleteket az éves tervezés és célszerűség alapján hívják össze. (SzMSz 30.o.)

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az éves munka értékelése, a kimagasló versenyeredmények felsorolása elhangzik az év végi értekezleten (beszámolók). Az óralátogatások utáni megbeszélések rendszeresek. A kompetencia-mérések eredményeire jobban oda kell figyelni. (Vez. interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az információáramlás és a kommunikáció hatékonyságának emelése. Az intézmény belső tudásmegosztó színtereinek bővítése, a digitális jó gyakorlatok megismerése, továbbadása. A munkaközösségeknek nagyobb szerepvállalása a gazdagabb módszertani eszköztár kialakításában

Kiemelkedő területek:

A jó gyakorlatok megosztása az intézményben. Az intézményvezetés támogatja és ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködéseket.



5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A partnerek tájékoztatása biztosított. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai, kerületi szervezetek) életében is feladatvállalásaival. (Munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A Pedagógiai programban megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A stratégiai partnerekkel való kapcsolatáról (szülők, szülői munkaközösség) rendelkezik tartalomleírással (PP)

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az egyeztetés megtörténik (szülőkkel, vezetővel készített interjú).

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Igény- és elégedettségmérésre a közelmúltban nem került sor.

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési szabályzat kidolgozás alatt áll.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.



A vezetés eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, a honlapot jelenleg is fejleszti (vezetői interjú).

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A fenntartó felé elkészíti az általa kért beszámolókat, a szülőket szülői értekezleteken, valamint a honlapon (új arculat kialakítása folyamatban van) tájékoztatja (vezetői interjú).

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az igény- és elégedettségmérést tervezik (vezetői interjú).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Kerületi rendezvényeken, szakmai fórumokon, tanulmányi versenyeken részt vesznek, a katolikus szakmai szolgáltató (KAPI) rendszeresen szervez szakmai programokat az intézményben (interjúk). Az iskola pedagógusai nagy számban vesznek részt továbbképzéseken.

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az iskola tanulói, pedagógusai minden kínálkozó alkalmat megragadnak a kerületben való megjelenésre, ezzel is híret viszik az intézményben folyó színvonalas szakmai munkának (beszámolók, interjúk).

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Tanulók teljesítményét már értékelték díjakkal (kompetenciamérésen elért eredmény), de az intézmény egésze még nem kapott díjat (vezetővel készített interjú).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kerületi jelenlét további erősítése. A partnerek igényeinek, elégedettségének felmérése. Panaszkezelési szabályzat kidolgozása. Honlap fejlesztése.

**Reménység Katolikus Általános Iskola**

cím: 1196 Budapest, Petőfi u. 56.

tel. 282-9633;

web: www.rekaisk.hu

e-mail: titkarsag@rekaisk.hu

OM azonosító: 035147

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen részt vesz a helyi rendezvényeken, együttműködési megállapodást kötött a Német Nemzetiségi Önkormányzattal. Kiemelkedő a pedagógusok és a szülők közötti párbeszéd, partneri kapcsolatot alakítottak ki a pedagógusok a szülőkkel.



6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás területén bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A vezetőség maga is mindent megtesz annak érdekében, hogy a pedagógiai munka feltételeit biztosítsa. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja ki, jelenleg zajlik az épület átalakítása (interjúk, intézmény bejárása).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az építkezés a tervek szerint halad, heti rendszerességgel egyeztet az építető a kivitelezővel, valamint az iskolavezetéssel (interjúk, intézményi bejárás).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény munkaterveiben meghatározza az ide vonatkozó feladatokat (munkatervek).

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi feltételei megfelelőek, azokat a lehetőségeikhez mértén folyamatosan fejlesztik, bővítik (intézményi bejárás, vezetői interjú).

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Projektor, számítógép, interaktív tábla található a termekben, azokat rendszeresen alkalmazzák a kollégák (intézmény bejárása, interjúk).



6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az iskola vezetősége pontosan méri fel a humánerőforrás-szükségletet (vezetői beszámoló, interjú).

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen, a felmerülő problémák kapcsán rendszeresen egyeztet a fenntartóval (vezetővel készített interjú).

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményben kiegyensúlyozott terhelésre törekednek. Ennek megvalósításában a munkaközösségek vezetői jelentős szerepet kapnak (vezetői és nevelőtestületi interjú).

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az iskola a képzési struktúrájának megfelelő szakembereket foglalkoztatja (interjú, továbbképzési terv, munkaterv, beszámolók).

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Lehetőséget teremtenek továbbképzéseken való részvételre, megújulásra. A vezetőség támogató hozzáállással teremti meg ennek feltételeit (továbbképzési terv, vezetői, nevelőtestületi interjú).

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetése határozott elképzelésekkel rendelkezik az intézményben folyó pedagógiai munka irányáról, az iskola által kitűzött célokról, feladatokról (vezetői pályázat, munkaterv, interjú).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.



Az iskolavezetés határozott irányt szab a szervezeti és tanulási kultúra fejlődésének (interjúk, vezetői beszámoló).

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Erről tanúskodtak az intézmény dokumentumai (PP, munkatervek, beszámolók), az interjúk, valamint az intézményi bejárás is ezt tapasztalhattuk.

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A szakmai közösségek munkájára jellemző az együttműködés, közösen valósítanak meg egyes projekteket. Az önértékelési csoportnak tagjai a munkaközösség-vezetők (pedagógusok képviselőivel készített interjú).

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Szakmai tudásmegosztás működik az intézményben, közösen dolgozzák ki az értékelés alapelveit (interjúk).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben (beszámolók, interjúk).

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak (SZMSZ, beszámolók, interjúk).



6.7.19.A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyes feladatokkal megfelelő szakembereket bíznak meg, törekednek az egyenlő terhelés elérésére (pedagógusokkal, veetővel készített interjú).

6.7.20.A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A fentiek megvalósulásáról az interjúk során győződhattunk meg.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezetőség heti rendszerességgel tart egyeztető értekezleteket, amelyeken előkészítik az intézmény életét érintő döntéseket (beszámolók, interjúk).

6.8.22.Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A Szervezeti és működési szabályzatban rögzített (11. o.)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. Továbbképzéseken vesznek részt, ezekről egymásnak beszámolnak (interjúk).

6.9.24.Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Maguk is szerveznek továbbképzéseket (interjúk).

6.9.25.A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Erről árulkodott a továbbképzési terv, látható volt a beszámolóban és az interjúk során is megbizonyosodhattunk róla.



6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az IKT eszközök további bővítése. Több sportolási lehetőség megteremtése.

Kiemelkedő területek:

Az épülő infrastruktúra megfelel a képzési céloknak. Rendszeresen használják a meglévő IKT eszközöket. A vezetők között munkaszervezésben, terhelésben egyenletes megosztás alakult ki. A munkaközösségek együttműködése igényes, magas szintű.



7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai program megfelel a szabályozó dokumentumban foglaltaknak.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai program tartalmazza az intézményre vonatkozó sajátosságokat.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A munkatervben meghatározott feladatok, célok megfelelnek a Pedagógiai programban foglaltaknak.

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Ez az intézmény munkaterveiből kiderül.

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított (PP, Munkaterv, beszámoló, vezetővel, szülők, pedagógusok képviselőivel készített interjú).

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Fentieket leginkább a Munkatervben, beszámolóban, mérési dokumentumokban érhetjük tetten.



7.2.7.A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési terv igen részletesen kidolgozott.

7.2.8.A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, minden teremben van projektor, számítógép. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT®, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák (PP, interjúk, intézményi bejárás).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A stratégiai dokumentumok átdolgozása, aktualizálása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai céljai és dokumentumai összhangban vannak a szabályozó dokumentumokkal. A képzés és a fejlesztés irányai megfelelnek az intézmény jelenlegi helyzetének és a jövőbeli igényeinek.
